

# **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

## **Niepublicznego przedszkola „Tygrysek” w Świnoujściu**

Podstawa opracowania procedur bezpieczeństwa:

- 1) Wytoczne Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego
- 2) Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r.poz.59, oraz z 2020r. poz.322,374 i 567)

### **§ 1**

„Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.

Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Niepublicznym przedszkolu „Tygrysek” w Świnoujściu niezależnie od formy zatrudnienia.

Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

### **§ 2**

Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacji publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa

### § 3

1.

Pracownik przedszkola, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:

duszność,

stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),

objawy przeziębieniowe,

gorączka,

kaszel,

duszności i kłopoty z oddychaniem,

bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

2.

O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.

3.

Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

4.

W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

5.

W sytuacji opisanej wyżej, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

6.

Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.). Zadania te wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

7.

Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

8.

W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

#### § 4

1.

W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

2.

W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

3.

Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

4.

W sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

5.

Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręczce, uchwyty, itp.).

Zadania te wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

6.

Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie. W stosunku do tych pracowników, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

7.

W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

8.

O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

9.

Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 5

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

Dyrektor Przedszkola: Ewa Pioś

# PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

## Procedura bezpieczeństwa dotycząca funkcjonowania Niepublicznego Przedszkola „Tygrysek” w Świnoujściu (zwanego dalej przedszkolem) obowiązująca od 18 maja 2020 r.

Decyzją organu prowadzącego przedszkole uruchomione zostają od dnia 18.05.2020r.

Do przedszkola zostają przyjęte wszystkie dzieci, które są zapisane do przedszkola na rok 2019/2020.

Ze względu na sytuację epidemiczną, w grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci może być zwiększona o 2.

Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

Dzieci przyprowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.

Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko nie może być przyprowadzone na zajęcia.

Rodzice przekazują/odbierają dzieci od pracownika przedszkola w przedsionku, nie wchodzi do sali głównej placówki.

Komunikacja z rodzicami odbywa się przy przekazywaniu dzieci lub telefonicznie.

Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali wynosi nie mniej niż 4m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego opiekuna.

Posiłki są dostarczane przez firmę cateringową, która jest wpisana do rejestru PIS. Posiłki są przywożone w naczyniach jednorazowego użytku (pojemniki, sztućce). Spożywanie posiłków organizowane jest w sposób bezpieczny (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł).

Pracownicy i personel opiekujący się dziećmi zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne na usta i nos.

### Nauczyciele/opiekunowie przedszkola:

Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz organizują pokaz właściwego mycia rąk.

Nie organizują żadnych wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.

Usuwać z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystuje się przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny one być systematycznie dezynfekowane. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć oraz prowadzą gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.

Zachowują dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący nie mniej niż 1,5 m.

Pozyskują zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, niezwłocznie zgłaszają ten fakt dyrektorowi i odizolowują je w odrębnym, wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadamiają rodziców/opiekunów dziecka o konieczności pilnego odebrania dziecka z placówki.

## **Rodzice/opiekunowie:**

Regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny, ze zwróceniem uwagi na konieczność unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i niepodawanie ręki na powitanie.

Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania (sami jak i u dzieci).

Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazują nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.

Zaopatrują swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.

Dopilnowują, aby dziecko nie zabierało ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

Nie wchodzi do pomieszczenia głównego budynku przedszkola - przekazują/odbierają dzieci od pracownika w przedsionku placówki. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, do przedsionka w jednym czasie może wejść tylko jedno dziecko ze swoim opiekunem ( należy zapewnić odstęp czasowy).

Przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki, zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola.

W przypadku otrzymania informacji o manifestowaniu, przejawianiu przez dziecko niepokojących objawów choroby, niezwłocznie odbierają dziecko z placówki.

## **Ogólne zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa w placówce**

W przedsionku przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk i wszystkie osoby dorosłe zobligowane są do korzystania z niego (informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe).

Przebywanie na terenie przedszkola osób trzecich ograniczone jest do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe.

W sali głównej zamontowana jest lampa przepływową UV C spełniająca wymagania bezpieczeństwa wyrobów medycznych oraz kompatybilności elektromagnetycznej. Lampę zgodnie z instrukcją należy włączać przez cały czas, gdy przebywają dzieci lub personel.

W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem, instrukcje do dezynfekcji rąk. Ponadto wywieszane są instrukcje : jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice. Wyznaczone i przygotowane jest miejsce (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

W łatwo dostępnym miejscu umieszczone są numery telefonów do:

Organu prowadzącego 508372963

Stacji sanitarno-epidemiologicznej 694 493 765

Służb medycznych 112, 999

Urząd Miasta Świnoujście Wydział Edukacji 91 327 06 26

Kuratorium oświaty 91 442 75 00

Zapewniony jest sprzęt i środki do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy,

klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali i w miejscu do spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Prowadzony jest bieżący monitoring tych czynności.

W przeprowadzaniu dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.

Dyrektor przedszkola przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.

Dyrektor przeprowadza szkolenie pracowników z zakresu stosowanych procedur i organizacji pracy w przedszkolu w czasie trwania epidemii.

Załączniki:

1. Karta kontroli dezynfekcji powierzchni dotykowych: klamek, włączników klawiatury, powierzchni płaskich w tym blatów w miejscu spożywania posiłków
2. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych
3. Protokół szkolenia pracowników





.....  
(Imię i Nazwisko)

Świnoujście, dnia .....

.....  
(adres)

.....

### Oświadczenie

1. Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności związanej z decyzją wysłania dziecka ..... (imię i nazwisko dziecka) do Niepublicznego Przedszkola „Tygrysek” jak i dowożenia dziecka do placówki w okresie ogłoszonego w kraju stanu epidemii.
2. Oświadczam, że w miejscu zamieszkania dziecka nie przebywa żadna osoba objęta kwarantanną lub w izolacji.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym u dziecka
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak choroby ( katar, kaszel, alergia, podwyższona temperatura)

.....

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

# Protokół szkolenia pracowników

Data szkolenia.....

Miejsce szkolenia.....

Prowadzący szkolenie.....

Temat szkolenia: **procedura organizacji pracy i codziennego postępowania w funkcjonalności przedszkola w czasie ogłoszonej epidemii**

Szczegółowe zagadnienia szkolenia: **Obowiązki, zalecenia, wytyczne**

Uczestnicy szkolenia:

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Podpis